

Fiche de poste

**Responsable travaux « service Eau et Assainissement »**

|  |
| --- |
| **ORGANISATION** |
| **Environnement du poste** | Pôle Environnement / Service Eau et Assainissement |
| **Filière** | Technique |
| **Grade** | Technicien territorial |
| **Supérieur hiérarchique direct (N+1)** | La cheffe du service eau et assainissement |

|  |
| --- |
| **MISSIONS GENERALES** |
| * Interlocuteur privilégié des 44 communes sur le déroulement des travaux d’eau et d’assainissement.
* Participe à l’élaboration du programme de travaux annuel à l’échelle de son secteur de référence
* Suivi des travaux en collaboration avec les responsables techniques et le technicien du secteur
* Rédaction des consultations et CCTP des marchés publics du service et analyse les offres
* Suivi du programme des travaux et opérations d’investissement programmées : création, réhabilitation ou renouvellement de réseaux et/ou d’ouvrages d’assainissement et/ou d’eau potable – intervention en tant que maître d’ouvrage depuis la définition du projet jusqu’à la réception du chantier.
 |

|  |
| --- |
| **MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES** |
| 1. **Animation et pilotage des équipes**
* Pilotage des responsables techniques en charge du suivi d’opérations d’investissement
* Pilotage des agents de secteur sur les opérations suivies en direct
1. **Gestion Budgétaire**
* Préparation et suivi des budgets des opérations d’investissements en appui du chef de service et de la responsable administrative et financière du service
* Suivi financier du programme d’investissement
1. **Programme d’investissement**

En collaboration avec le chef de service :* Définir les programmes de travaux pour la réduction des eaux claires parasites
* Définir les programmes de travaux pour l’amélioration des rendements des réseaux d’eau potable
* Étudier les restructurations possibles sur les réseaux afin d'en améliorer le fonctionnement
1. **Suivi des opérations d’investissement programmées**
* Suivi du programme d’investissement
* Orientation des priorités
* Préparation de la planification des opérations
1. **Suivi des études et chantiers menés par la Communauté d’Agglomération**
* Commander et suivre des prestations spécifiques tels que les investigations complémentaires (diagnostics amiante et HAP, études de sol, inspections préalables, ITV, curage, opérations de réception, …
* Guider et contrôler l'exécution des travaux conformément aux règles de l'art et aux exigences de sécurité
* Participer aux réunions de chantier, aux réceptions des chantiers (dont lotissements privés)
* Suivre les chantiers et aux opérations de réception
1. **Missions diverses**
* Suivi des réclamations des particuliers en cas de contentieux et suivi
* Assistance et conseil auprès des élus
 |

|  |
| --- |
| **COMPETENCES REQUISES** |
| **Savoirs**(Connaissances théoriques générales ou spécialisées) | * Organisation et mise en œuvre de la politique d'exploitation d'eau potable et d'assainissement
* Gestion et exploitation de collecte, de transport, de la distribution et/ou du traitement de l'eau
* Éléments constitutifs des réseaux humides
* Traitement de l’eau
* Techniques de pose des canalisations et des pièces présentes sur un réseau d'eau ou d'assainissement
* Risques liés au travail à proximité des réseaux : électrique, gaz
* Règles de base des interventions sur le domaine public (santé et sécurité en matière de chantiers)
* Normes et règles de sécurité sur les chantiers
* Connaissance du risque lié à l'amiante
* Règlementation DT/DICT, AIPR et EPI
* Maitrise des rôles respectifs des différents acteurs de l’eau et de l’assainissement
* Connaissance de la commande publique
 |
| **Savoir-faire**(Méthodes de travail, connaissances de pratiques et de techniques correspondant à une expérience, habileté maîtrisée) | * Maitrise les techniques de conduite de projet
* Sait utiliser les logiciels de bureautique (suite Office)
* Sait utiliser les interfaces-métiers BL (finances), VMap (SIG)
* Organiser et animer des réunions
 |
| **Savoir-être**(Qualités personnelles liées au comportement de l’agent en situations professionnelles) | * Avoir de la rigueur et de la méthode
* Esprit d’analyse et sens du travail en transversalité
* Force de proposition
* Réactivité
* Diplomatie et discrétion
* Aisance relationnelle
 |

|  |
| --- |
| **CONDITIONS D’EXERCICE et RISQUES PROFESSIONNELS** |
| Lieu d’exercice | Territoire de la communauté d’Agglomération du Gard Rhodanien  |
| Temps de travail hebdomadaire  | 35h00 |
| Cycle de travail  | Hebdomadaire |
| Contraintes liées au poste  | Travail en bureau ; déplacements sur le terrain, sur les communes ou services de l’état |
|  |  |
| Requêtes spécifiques nécessaires à l’exercice de la fonction (habilitations, autorisations particulières, permis de conduire…) | Permis de conduireAIPR, Habilitation électriquePort des EPI |
| Moyens mis à disposition  | Véhicule, Téléphone |