

Fiche de poste

**Responsable travaux « service Eau et Assainissement »**

|  |  |
| --- | --- |
| **ORGANISATION** | |
| **Environnement du poste** | Pôle Environnement / Service Eau et Assainissement |
| **Filière** | Technique |
| **Grade** | Technicien territorial |
| **Supérieur hiérarchique direct (N+1)** | La cheffe du service eau et assainissement |

|  |
| --- |
| **MISSIONS GENERALES** |
| * Interlocuteur privilégié des 44 communes sur le déroulement des travaux d’eau et d’assainissement. * Participe à l’élaboration du programme de travaux annuel à l’échelle de son secteur de référence * Suivi des travaux en collaboration avec les responsables techniques et le technicien du secteur * Rédaction des consultations et CCTP des marchés publics du service et analyse les offres * Suivi du programme des travaux et opérations d’investissement programmées : création, réhabilitation ou renouvellement de réseaux et/ou d’ouvrages d’assainissement et/ou d’eau potable – intervention en tant que maître d’ouvrage depuis la définition du projet jusqu’à la réception du chantier. |

|  |
| --- |
| **MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES** |
| 1. **Animation et pilotage des équipes**  * Pilotage des responsables techniques en charge du suivi d’opérations d’investissement * Pilotage des agents de secteur sur les opérations suivies en direct  1. **Gestion Budgétaire**  * Préparation et suivi des budgets des opérations d’investissements en appui du chef de service et de la responsable administrative et financière du service * Suivi financier du programme d’investissement  1. **Programme d’investissement**   En collaboration avec le chef de service :   * Définir les programmes de travaux pour la réduction des eaux claires parasites * Définir les programmes de travaux pour l’amélioration des rendements des réseaux d’eau potable * Étudier les restructurations possibles sur les réseaux afin d'en améliorer le fonctionnement  1. **Suivi des opérations d’investissement programmées**  * Suivi du programme d’investissement * Orientation des priorités * Préparation de la planification des opérations  1. **Suivi des études et chantiers menés par la Communauté d’Agglomération**  * Commander et suivre des prestations spécifiques tels que les investigations complémentaires (diagnostics amiante et HAP, études de sol, inspections préalables, ITV, curage, opérations de réception, … * Guider et contrôler l'exécution des travaux conformément aux règles de l'art et aux exigences de sécurité * Participer aux réunions de chantier, aux réceptions des chantiers (dont lotissements privés) * Suivre les chantiers et aux opérations de réception  1. **Missions diverses**  * Suivi des réclamations des particuliers en cas de contentieux et suivi * Assistance et conseil auprès des élus |

|  |  |
| --- | --- |
| **COMPETENCES REQUISES** | |
| **Savoirs**  (Connaissances théoriques générales ou spécialisées) | * Organisation et mise en œuvre de la politique d'exploitation d'eau potable et d'assainissement * Gestion et exploitation de collecte, de transport, de la distribution et/ou du traitement de l'eau * Éléments constitutifs des réseaux humides * Traitement de l’eau * Techniques de pose des canalisations et des pièces présentes sur un réseau d'eau ou d'assainissement * Risques liés au travail à proximité des réseaux : électrique, gaz * Règles de base des interventions sur le domaine public (santé et sécurité en matière de chantiers) * Normes et règles de sécurité sur les chantiers * Connaissance du risque lié à l'amiante * Règlementation DT/DICT, AIPR et EPI * Maitrise des rôles respectifs des différents acteurs de l’eau et de l’assainissement * Connaissance de la commande publique |
| **Savoir-faire**  (Méthodes de travail, connaissances de pratiques et de techniques correspondant à une expérience, habileté maîtrisée) | * Maitrise les techniques de conduite de projet * Sait utiliser les logiciels de bureautique (suite Office) * Sait utiliser les interfaces-métiers BL (finances), VMap (SIG) * Organiser et animer des réunions |
| **Savoir-être**  (Qualités personnelles liées au comportement de l’agent en situations professionnelles) | * Avoir de la rigueur et de la méthode * Esprit d’analyse et sens du travail en transversalité * Force de proposition * Réactivité * Diplomatie et discrétion * Aisance relationnelle |

|  |  |
| --- | --- |
| **CONDITIONS D’EXERCICE et RISQUES PROFESSIONNELS** | |
| Lieu d’exercice | Territoire de la communauté d’Agglomération du Gard Rhodanien |
| Temps de travail hebdomadaire | 35h00 |
| Cycle de travail | Hebdomadaire |
| Contraintes liées au poste | Travail en bureau ; déplacements sur le terrain, sur les communes ou services de l’état |
|  |  |
| Requêtes spécifiques nécessaires à l’exercice de la fonction (habilitations, autorisations particulières, permis de conduire…) | Permis de conduire  AIPR, Habilitation électrique  Port des EPI |
| Moyens mis à disposition | Véhicule, Téléphone |